

برنامج المنح الخاص بالعناية بالمجموعات والاستجابة في حالات الطوارئ



نموذج طلب منحة مالية

نرجو تقديم نموذج الاستبيان وخطابي التزكية والتأييد المقدم من المؤسسة الشريكة – مستوفين البيانات- بجانب نموذج الطلب.

بيانات المتقدم بالطلب

بيانات عامة

يشترط أن يكون المتقدم بالطلب عضوًا بهيئة المخطوطات الإسلامية، كما يجب أن يكون قد قام بتسديد مصاريف عضويته للسنة الحالية.

اللقب	الاسم الأول	لقب العائلة
تاريخ الميلاد	الجنسية	
الوظيفة	المؤسسة	
العنوان		
رقم الهاتف	رقم الفاكس	
البريد الإلكتروني		

السيرة الذاتية

نرجو إرفاق ملخص للسيرة الذاتية في صفحتين كحد أقصى، شاملة خبرات العمل والتدريب المرتبطة بموضوع المنحة. يمكن إرسال السيرة الذاتية كوثيقة منفصلة.

تفاصيل بيانات المؤسسة الشريكة

بيانات موظف الاتصال (إن أمكن)

اللقب	الاسم الأول
لقب العائلة	
تاريخ الميلاد	الجنسية
الوظيفة	
المؤسسة	
القسم	
العنوان	
رقم الهاتف	رقم الفاكس
البريد الإلكتروني	

	تقديم برامج الحفظ والترميم التي تتبعها المؤسسة.
	تقديم الاستشارات والدورات التدريبية.
	مراقبة البيئة المكتبية أو المتحفية والتحكم فيها.
	إعداد تقارير لبيان الحالة الراهنة للمخطوطات.
	تطوير استراتيجيات متكاملة لمعالجة الآفات ومكافحة نمو الفطريات.
	وضع استراتيجيات للحفظ على مستوى المجموعة بأكملها.
	تصميم وتطبيق سياسات وإجراءات العرض المتحفي.
	السياسات والإجراءات الأمنية.
	التخطيط لمواجهة الكوارث.
	الاستجابة الطارئة في حالات الكوارث، وما تستلزمه من معدات.

اسم المشروع
هل يتعلق طلبكم بتمويل التدخل الطارئ في حالة الكوارث؟ نعم ☐ لا ☐
ملخص المشروع (100 كلمة)
التاريخ المتوقع للبدء
المدة كاملة (بحد أقصى 12 شهرًا منذ تاريخ البدء)
إجمالي التمويل المطلوب من الهيئة بالجنيه الإسترليني

تقرير تفصيلي حول المشروع المقدم وملخص لأهدافه

يراعى كتابة التقرير بأسلوب يتناسب مع القارئ الذي لديه معرفة جيدة بمجال الموضوع. يمكن الاستزادة بورقة إضافية إذا استدعى الأمر ذلك.

نرجو استيفاء النقاط التالية أثناء كتابة التقرير: تقديم معلومات حول خلفية المجموعة وحالتها الراهنة، وعلاقة المتقدم للمنحة بالمجموعة أو المؤسسة الشريكة، ومدى أهمية وضرورة المشروع (مع تقديم ما يثبت ويدعم ذلك مثل تقارير بيان حالة المخطوطات أو التقارير الإعلامية) والوثائق المقرر لها أن تصدر أثناء فترة تنفيذ المشروع؛ سواء تلك ذات الشأن الداخلي أو الشأن العام وكيفية نشرها، والدورات التدريبية أو التعليمية المقرر تقديمها أثناء فترة المشروع، وقابلية المشروع للاستدامة وكذلك التأثير المحتمل لهذا المشروع على مهمة المؤسسة وما تقدمه من خدمات (أثناء فترة تنفيذ المشروع وبعد انتهائه).

على المتقدمين أن يحددوا بشكل واضح مراحل تنفيذ المشروع الخاص بالمنحة، ولا سيما المرحلة الختامية حتى يتسنى لكم الحصول على نسبة الـ 20 % الأخيرة من قيمة المنحة (إذا انطبق عليكم ذلك). نرجو عدم إدراج أية تفاصيل مالية في هذا القسم.

نرجو سرد ما إذا كان لديك أية التزامات أو تعهدات مهنية أخرى خلال مدة المنحة

(100 كلمة)

التفاصيل المالية

نرجو تقديم بيان تحليلي كامل حول التكلفة المتوقعة خلال مدة المشروع مُقدَّرة بالعملة المحلية لبلدكم والجنه الإسترليني. في حالة إذا ما كانت المساعدة المطلوبة جزءا من مشروع أكبر يمكنكم تقديم الميزانية الإجمالية للمشروع، ثم تحديد المواضع التي ترغبون بشأنها الحصول على الدعم المالي من الهيئة.

لا بد من التفصيل الكامل لكل من تكاليف السفر، والمخصصات اليومية، وأتعاب المساعدين أو الاستشاريين سواء بالشهر أو بالساعة. يرجى تعزيز المبالغ المالية المذكورة بأدلة كلما أمكن ذلك من خلال تقديم قوائم أسعار أو عروض أسعار أو تهمين...إلخ. ونود أن نوجه عنايتكم إلى أن إعداد ودراسة نماذج التقديم على نحو جيد يزيد من فرصة القبول.

مصادر أخرى للدعم المالي

اذكر بشكل مفصل أي دعم مالي حصلت عليه أو تقدمت لطلبه.

جهة التمويل	الدعم المالي المطلوب أو الممنوح	تاريخ استلام المنحة أو النتيجة المتوقعة

المنح المالية السابقة من هيئة المخطوطات الإسلامية

هل سبق لك أن حصلت على المنحة الخاصة بالعناية بالمجموعات والاستجابة في حالات الطوارئ من هيئة المخطوطات الإسلامية؟ ☐ نعم ☐ لا

إذا كانت إجابتك بنعم، فهل الطلب الحالي هو لنفس المشروع الذي سبق وأن مولته الهيئة؟ ☐ نعم ☐ لا

إذا كانت إجابتك بنعم، فنرجو ذكر اسم مشروعك السابق والسنة التي حصلت فيها على المنحة

اسم المشروع

سنة الحصول على المنحة

يجب أن تكون جهة التزكية متخصصة في مجال الترميم، والحفظ، أو في الأبحاث العلمية المتعلقة بمجال المخطوطات، كما أن تكون قادرة على تزويد هيئة المخطوطات الإسلامية برأي مستقل وموضوعي حول المشروع المقترح ومدى قدرة المتقدم بالطلب على تنفيذ المشروع بنجاح. كما يجب ألا تكون لها ارتباطات بالمشروع أو أنها تعمل لدى المؤسسة الشريكة. يجب أن تكون خطابات التزكية مطبوعة على ورق يحمل شعار المؤسسة وموقعة. ترسل الخطابات على العنوان البريدي للهيئة، أو عن طريق الفاكس، أو كصورة ضوئية ممسوحة لمرافق بريد إلكتروني تم إرساله من الحساب البريدي المؤسسي لجهة التزكية.

بيانات جهة التزكية

اللقب	الاسم كاملاً
المؤسسة	
الوظيفة	
العنوان	
رقم الهاتف	رقم الفاكس
البريد الإلكتروني	

بعض الشروط والأحكام المتعلقة بالتصريح المقدم من المؤسسة الشريكة

نرجو تقديم خطاب توصية من الشخص المسئول الذي يمثل المؤسسة الشريكة، مطبوع على ورق يحمل شعار المؤسسة ويحمل توقيعه.

وعلى ممثل المؤسسة الشريكة أن يضع علامة داخل المربع بالأسفل للتأكيد على قراءته وقبوله بشروط وأحكام المنحة الخاصة بالعناية بالمجموعات والاستجابة في حالات الطوارئ التي تقدمها هيئة المخطوطات الإسلامية، والتي يمكن معرفتها من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة أو من خلال الاستعلام عنها من مكتب الهيئة.

□ توقيع ممثل المؤسسة: التاريخ:

اسم ممثل المؤسسة ووظيفته:

إقرار

أقر أنا المُوَقَّع أدناه بصحة ودقة المعلومات الواردة بنموذج الطلب، وحصولي على جميع التصريحات اللازمة لتنفيذ المشروع الخاص بالمنحة.

وأقر كذلك بأن هيئة المخطوطات الإسلامية تحتفظ بالحق لنفسها في سحب المنحة إذا ما تبين لها أن أيًا من المتقدمين قد تقدم بمعلومات مغلوطة أو قام بحجب معلومات هامة.

توقيع صاحب الطلب

التاريخ